

Regulamin świadczenia usług w tym usług płatniczych z wykorzystaniem Serwisu udostępnianego przez Mobilum Pay Sp. z o.o.

1. DEFINICJE

Następujące określenia pisane w Regulaminie z dużej litery mają znaczenie przypisane im poniżej:

Blokada Konta	wstrzymanie dostępu do Konta, skutkujące zablokowaniem możliwości składania przez Klienta Zleceń Płatniczych;
Dzień Roboczy	dzień od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej;
Instytucja Pośrednicząca	instytucja inna niż Mobilum, za pośrednictwem której Klient przekazuje Mobilum środki dla celów realizacji Zlecenia Płatniczego, w szczególności bank, instytucja kredytowa, instytucja płatnicza, agent rozliczeniowy inny niż Mobilum, podmiot prowadzący system płatności lub schemat płatniczy, instytucja pieniądza elektronicznego, instytucja finansowa świadcząca usługi transferu środków, operator pocztowy, operator telekomunikacyjny;
Klient	oznacza osobę fizyczną, lub osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która to korzysta z usług świadczonych przez Mobilum.
Konto	indywidualne Konto Klienta, stanowiące instrument płatniczy służący do składania i obsługi Zleceń Płatniczych, w ramach którego to Mobilum świadczy dla Klienta w oparciu o Umowę usługi płatnicze.
KNF	Komisja Nadzoru Finansowego;
Mobilum	Mobilum Pay Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Plac Powstańców Warszawy 2 00-030 Warszawa, Polska, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000871351, NIP: 5252844237, REGON: 387639618 o kapitale zakładowym 3 005 000 zł wpłaconym w całości.

Przedsiębiorca	Klient będący przedsiębiorcą w rozumieniu art. 43(1) kodeksu cywilnego, korzystający z usług świadczonych przez Mobilum w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.
Regulamin	niniejszy Regulamin świadczenia usług w tym płatniczych z wykorzystaniem Serwisu udostępnianego przez Mobilum Pay Sp. z o.o.
Serwis	internetowy serwis usługowy prowadzony przez Mobilum, w którym Klient może składać Zlecenia oraz w ramach którego to Mobilum świadczy usługi, w tym usługi płatnicze;
Strony	Łącznie Klient oraz Mobilum;
Transakcja Płatnicza	oznacza zainicjowaną przez Użytkownika czynność polegającą na wpłacie, przekazaniu lub wypłacie środków.
Umowa	Umowa ramowa o świadczenie usług płatniczych za pośrednictwem Serwisu udostępnianego przez Mobilum Pay Sp. z o.o., na zasadach określonych w Regulaminie, zawarta pomiędzy Mobilum a Klientem na podstawie Regulaminu;
UUP	Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
Wniosek	oferta zawarcia Umowy, złożona przez podmiot ubiegający się o status Klienta, na zasadach opisanych w Regulaminie obowiązującym na dzień złożenia Wniosku
Zlecenie Płatnicze	świadczenie Klienta skierowane Mobilum zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej;

2. PRZEDMIOT UMOWY I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

- 2.1. Regulamin określa zasady świadczenia przez Mobilum na rzecz Klienta usług płatniczych w ramach Umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych w rozumieniu UUP oraz usług

- świadczonych w ramach Serwisu, stanowiących usługi świadczone drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 2.2. Usługi świadczone przez Mobilum w ramach Serwisu, polegające na wykonywaniu Transakcji Płatniczych stanowią usługę przekazu pieniężnego w rozumieniu UUP.
 - 2.3. Usługi świadczone przez Mobilum nie stanowią usług bankowych oraz nie wiążą się z prowadzeniem dla Klienta rachunku bankowego w rozumieniu prawa bankowego.
 - 2.4. W ramach świadczonych usług, Mobilum nie prowadzi dla Klienta rachunku płatniczego w rozumieniu UUP.
 - 2.5. Mobilum oświadcza, że posiada status małej instytucji płatniczej, wpisanej do rejestru prowadzonego przez KNF pod numerem MIP118/2021. Mobilum w zakresie świadczonych usług płatniczych jest podmiotem nadzorowanym przez KNF.
 - 2.6. Mobilum świadczy usługi jedynie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 2.7. Każdy Klient może zapoznać się nieodpłatnie z treścią Regulaminu. Regulamin zostaje udostępniony na stronie internetowej Mobilum pod adresem: <http://pay.mobilum.com> w postaci elektronicznej, pozwalającej na jego przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności.
 - 2.8. Klient trakcie trwania Umowy, uprawniony jest do otrzymania na każde żądanie postanowień Regulaminu oraz informacji określonych w art. 27 UPP. Mobilum na żądanie Klienta zobowiązane jest do udostępnienia powyższych informacji i dokumentów w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji.
 - 2.9. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Mobilum określa Polityka prywatności dostępna pod adresem <http://pay.mobilum.com>

3. SERWIS ORAZ USŁUGI ŚWIADCZONE DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

- 3.1. Mobilum świadczy usługi w ramach Serwisu.
- 3.2. W ramach Serwisu Mobilum świadczy następujące usługi:
 - a) strona główna – usługa umożliwiająca nawigację w Serwisie oraz zapoznanie się z ofertą Mobilum i informacjami o Mobilum świadczonych przez Mobilum usługach,
 - b) Wniosek – usługa umożliwiająca złożenie Wniosku oraz zawarcie Umowy, na mocy której to Mobilum świadczy na rzecz Klienta usługi płatnicze,
 - c) centrum pomocy- usługa umożliwiająca kontakt z Mobilum
 - d) informacje prawne – usługa umożliwiająca zapoznanie się z dokumentami prawnymi, wzorami umów oraz regulaminów, mającymi zastosowanie do Serwisu i usług świadczonych przez Mobilum.
 - e) Konto klienta – usługa w ramach, której Mobilum otwiera indywidualne Konto Klienta, stanowiące instrument płatniczy służący do składania i obsługi Zleceń Płatniczych, w ramach którego to Mobilum świadczy dla Klienta w oparciu o Umowę usługi płatnicze.
- 3.3. Dostęp do Serwisu w ramach usługi określonej w pkt 3.2 lit a-d jest dostępny dla wszystkich Klientów. Usługi płatnicze, obejmujące w szczególności usługę określoną w pkt. 3.2 lit. e, są świadczone przez Mobilum jedynie dla Klientów, którzy to zawarli z Mobilum ważną Umowę zgodnie z pkt. 4 Regulaminu.
- 3.4. Klient otrzymuje dostęp do Konta jedynie po skutecznym zawarciu z Mobilum Umowy.
- 3.5. W przypadkach określonych przez prawo dostęp do Konta może wymagać silnego uwierzytelniania Klienta.
- 3.6. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zawierana jest pomiędzy Klientem a Mobilum z momentem:
 - a) Wejścia Klienta do Serwisu i ulega rozwiązaniu z chwilą opuszczenia Serwisu – dla usług ogólnodostępnych, dla których to nie jest wymagane zawarcie Umowy,
 - b) zawarcia Umowy na okres zawarcia Umowy i ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem lub wygaśnięciem Umowy- dla usług, dla których to niezbędne jest zawarcie Umowy.
- 3.7. Klientowi stanowiącemu konsumenta w zakresie usług, dla których to wymagane jest zawarcie Umowy, przysługuje prawo do odstąpienia od zawartej umowy o świadczenie usług drogą

- elektroniczną, na zasadach przewidzianych dla odstąpienia od Umowy określonych w Regulaminie.
- 3.8. Przedsiębiorca stanowiący osobę fizyczną, zamierzający korzystać z usług Mobilum w celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, uprawniony jest do korzystania z usług Mobilum i zawarcia Umowy jedynie w przypadku gdy usługi te i Umowa ma mieć dla tego Przedsiębiorcy charakter zawodowy wynikający z przedmiotu wykonywanej działalności.
 - 3.9. Znajdujące się w Serwisie materiały objęte są ochroną przewidzianą przez prawo autorskie i prawo własności przemysłowej. Klient zobowiązany jest do poszanowania ochrony prawnej materiałów znajdujących się w Serwisie.
 - 3.10. Klient uprawniony jest korzystać z Serwisu jedynie w celach i w zakresie określonym w Regulaminie.
 - 3.11. Serwis, w tym funkcjonalności Konta, może być wykorzystywany również do świadczenia innych usług niż wymienione w Regulaminie. Warunki współpracy Stron w tym zakresie regulowane będą w odrębnie zawartych umowach lub regulaminach.
 - 3.12. Korzystanie z Serwisu jest możliwe za pomocą: komputera osobistego, telefonu komórkowego lub innego podobnego urządzenia, umożliwiającego wykorzystanie aktualnej przeglądarki internetowej oraz zapewniającego dostęp do Internetu (minimalne wymagania techniczne).

4. ZAWARCIE UMOWY

- 4.1. Umowa zawierana jest w oparciu o Wniosek klienta złożony podczas zakładania Konta. Wniosek może być złożony jedynie za pośrednictwem Serwisu.
- 4.2. Klientem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, bądź osoba prawna, która to dokonała skutecznej rejestracji i posiada aktywne Konto.
- 4.3. Klient składając Wniosek zobowiązany jest podać wszelkie niezbędne, zgodne z prawdą dane.
- 4.4. Wraz ze złożeniem Wniosku, Klient akceptuje Regulamin i składa niezbędne oświadczenia przewidziane przez Mobilum.
- 4.5. W chwili akceptacji Wniosku Klienta przez Mobilum, Klient zawiera z Mobilum Umowę ramową o świadczenie usług płatniczych w rozumieniu UUP.
- 4.6. Przed zawarciem Umowy jak i w trakcie trwania Umowy, Mobilum może żądać przedstawienia przez Klienta dokumentów i informacji niezbędnych dla celów wypełnienia obowiązków związanych z przeciwdziałaniem praniu pieniędzy oraz finansowaniem terroryzmu i weryfikacji tożsamości Klienta.
- 4.7. O przyjęciu oferty złożonej w postaci Wniosku i zawarciu Umowy, Klient zostanie poinformowany przez wiadomość przekazaną na adres e-mail Klienta podany we Wniosku.
- 4.8. Mobilum może odmówić zawarcia Umowy z uzasadnionych, prawem przewidzianych przyczyn, o czym powiadomi Klienta w formie wiadomości przekazanej na adres e-mail Klienta.
- 4.9. Umowa między Klientem i Mobilum zawierana jest w języku Polskim.

5. PRAWA I OBOWIĄZKI MOBILUM

- 5.1. Mobilum zobowiązana jest:
 - a) udostępniać Klientowi Serwis i Konto na zasadach określonych w Regulaminie,
 - b) świadczyć na rzecz Klienta określone w Regulaminie usługi w tym usługi płatnicze polegające w szczególności na wykonywaniu Transakcji Płatniczych stanowiących usługę przekazu pieniężnego,
 - c) do przekazywania informacji wymaganych prawem powszechnie obowiązującym,
 - d) umożliwić Klientowi korzystanie z Konta m.in. w celu uzyskiwania informacji o realizowanych Zleceniach Płatniczych oraz zarządzania innymi funkcjonalnościami Serwisu.

6. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 6.1. Klient jest zobowiązany:
- a) korzystać z Serwisu i Konta jedynie w celach zgodnych z prawem powszechnie obowiązującym oraz zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - b) do przestrzegania wszelkich standardów i wymogów prawnych związanych z realizacją Zleceń Płatniczych i korzystaniem z Serwisu,
 - c) chronić ze szczególną starannością wszelkich danych wykorzystywanych do autoryzacji oraz danych służących do logowania do Konta, w tym Klient zobowiązany jest nie udostępniać tych danych osobom trzecim,
 - d) niezwłocznie powiadamiać Mobilum o wykrytych nieprawidłowościach odnoszących się do wykonanych Zleceń Płatniczych oraz o przypadkach kradzieży lub utraty danych wykorzystywanych do autoryzacji i danych służących do logowania do Konta,
 - e) do bieżącej i niezwłocznej aktualizacji swoich danych w Serwisie,
 - f) do niedostarczania w ramach Serwisu treści o charakterze bezprawnym,
 - g) wykonywać inne obowiązki określone w Regulaminie.

7. ZASADY REALIZACJI TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

- 7.1. Mobilum na podstawie Umowy i Regulaminu, umożliwi Klientom, z którymi to zawarł Umowę, składanie Zleceń Płatniczych celem wykonania przekazu pieniężnego na rzecz wskazanego przez Klienta Odbiorcy.
- 7.2. Celem realizacji Transakcji Płatniczych, Klient zobowiązany jest przekazać Mobilum środki pieniężne służące realizacji danej Transakcji Płatniczej. Klient może przekazać Mobilum środki pieniężne za pomocą metod udostępnionych przez Mobilum w Koncie. W szczególności Klient może dokonywać wpłaty środków za pośrednictwem Instytucji Pośredniczących, w sposób przewidziany przez Mobilum.
- 7.3. Zlecenia Płatnicze Klient może realizować wyłącznie za pośrednictwem Serwisu poprzez indywidualne Konto.
- 7.4. W celu wykonania Zlecenia Płatniczego, Klient zobowiązany jest podać:
- a) numer rachunku bankowego odbiorcy,
 - b) nazwę odbiorcy
 - c) kwotę i walutę Transakcji Płatniczej
 - d) tytuł Transakcji Płatniczej
- 7.5. Klient wyraża zgodę na wykonanie Zlecenia Płatniczego poprzez prawidłową autoryzację danego Zlecenia Płatniczego dokonaną przed wykonaniem Transakcji Płatniczej. Celem autoryzacji Zlecenia Płatniczego, Klient wybiera opcję zatwierdzenia Zlecenia Płatniczego. W przypadkach wymaganych prawem, autoryzacja Zlecenia Płatniczego może wiązać się z koniecznością silnego uwierzytelnienia Klienta.
- 7.6. Klient uprawniony jest do odwołania Zlecenia Płatniczego, aż do momentu jego otrzymania przez Mobilum. W przypadku Transakcji Płatniczej inicjowanej przez lub za pośrednictwem odbiorcy płatności za zgodą Klienta, po udzieleniu odbiorcy płatności zgody na realizację Transakcji Płatniczej, Klient nie może odwołać Zlecenia Płatniczego.
- 7.7. Momentem otrzymania Zlecenia Płatniczego jest dzień, w którym Klient przekazał do dyspozycji Mobilum środki pieniężne na wykonanie Zlecenia Płatniczego.
- 7.8. W przypadku gdy Mobilum otrzymuje Zlecenie Płatnicze w dniu niebędącym Dniem Roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
- 7.9. Zlecenie płatnicze otrzymane danego dnia do godziny 21:00 uznaje się za otrzymane przez Mobilum tego samego dnia, a Zlecenie płatnicze otrzymane po powyższej godzinie, uznaje się za otrzymane następnego Dnia Roboczego.
- 7.10. Mobilum realizuje Zlecenie Płatnicze nie później niż do końca następnego Dnia Roboczego po otrzymaniu zlecenia.
- 7.11. Strony ustalają, że domyślny limit wartości dla pojedynczej Transakcji Płatniczej wynosi 10.000 Euro. Powyższy limit jest zmienny, a jego wysokość zależy od aktualnej oceny ryzyka Klienta. W

oparciu o bieżącą ocenę ryzyka Klienta, Mobilum uprawnione jest do podwyższenia lub obniżenia limitu wartości dla pojedynczej Transakcji Płatniczej, o czym przed dokonaniem zmiany Mobilum każdorazowo poinformuje Klienta na trwałym nośniku informacji.

- 7.12. Po wykonaniu Transakcji Płatniczej Mobilum dostarcza Klientowi następujące informacje:
- dane identyfikujące Transakcję Płatniczą i odbiorcę
 - kwotę Transakcji Płatniczej,
 - kwotę wszelkich opłat z tytułu Transakcji Płatniczej i w stosownych przypadkach ich wyszczególnienie,
 - o ile dotyczy, kurs walutowy zastosowany w danej Transakcji Płatniczej,
 - datę otrzymania Zlecenia Płatniczego.
- 7.13. Klient może wymagać, aby informacje, o których mowa powyżej, były dostarczane lub udostępniane okresowo, co najmniej raz w miesiącu, bezpłatnie, w sposób umożliwiający Klientowi przechowywanie i odtwarzanie tych informacji w niezmienionej postaci.
- 7.14. Zlecenia Płatnicze realizowane są wyłącznie w walutach określonych w Serwisie.
- 7.15. W stosownych przypadkach, Mobilum dokonując przewalutowania stosuje kurs wymiany określony w Serwisie.
- 7.16. Mobilum przekazuje Klientowi informacje o wykonaniu Transakcji Płatniczej za pośrednictwem Konta oraz poprzez wiadomość email.

8. ODMOWA REALIZACJI ZLECENIA PŁATNICZEGO

- 8.1. Mobilum może odmówić realizacji konkretnej Transakcji Płatniczej niespełniającej wymogów określonych w Regulaminie, a także w sytuacjach określonych w przepisach prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy. Mobilum może ponadto odmówić realizacji Płatności w następujących przypadkach:
- powzięcia przez Mobilum wątpliwości co do zgodności Płatności z przepisami prawa, postanowieniami Umowy, Regulaminu lub przeznaczeniem Serwisu,
 - nieotrzymania przez Mobilum od Instytucji Pośredniczącej jakiegokolwiek informacji o Płatności wymaganej przez przepisy prawa lub koniecznej do realizacji Zlecenia Płatniczego,
 - w przypadku negatywnej oceny ryzyka związanego z realizacją Zlecenia Płatniczego, w tym ryzyka popełnienia oszustwa, wyłudzenia lub nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego,
 - gdy środki lub informacje otrzymane przez Mobilum w związku z realizacją Zlecenia Płatniczego nie mogą zostać zidentyfikowane ze względu na brak wymaganych informacji,
- 8.2. W przypadku odmowy przez Mobilum realizacji Transakcji Płatniczej, Mobilum powiadomi Klienta w najbliższym możliwym terminie, nie później niż następnego Dnia Roboczego, o odmowie oraz - jeżeli to możliwe - o przyczynach odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. Informacja o odmowie realizacji Zlecenia Płatniczego przekazywana jest za pośrednictwem Konta.

9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 9.1. Mobilum ponosi odpowiedzialność za niewykonane lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego, na podstawie art. 144-146 UUP.
- 9.2. W przypadku gdy Zlecenie Płatnicze jest składane bezpośrednio przez Klienta, Mobilum ponosi wobec Klienta odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji Płatniczej, chyba, że
- Klient nie dokonał powiadomienia o którym mowa pkt 9.5 Regulaminu,
 - podany przez Klienta unikatowy identyfikator jest niewłaściwy, z zastrzeżeniem że w takim przypadku Mobilum zobowiązane jest podjąć działania mające na celu odzyskanie kwoty wykonanej Transakcji Płatniczej,
 - wystąpiła siła wyższa,

- d) nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia Płatniczego wynika z innych przepisów prawa
 - e) Mobilum udowodni, że rachunek dostawcy odbiorcy został uznany kwotą Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia Płatniczego.
- 9.3. Jeżeli Mobilum ponosi odpowiedzialność zgodnie z punktem powyżej, niezwłocznie zwraca Klientowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej
 - 9.4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez Klienta, Mobilum bez względu na ponoszoną odpowiedzialność określoną w Regulaminie, na wniosek Klienta podejmuje niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia Transakcji Płatniczej i powiadamia Klienta o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Klienta bezpłatne.
 - 9.5. Odpowiedzialność Mobilum za niewykonane lub nienależyte wykonanie Zlecenia Płatniczego, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Klient w wyniku niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego wykonania Transakcji Płatniczej.
 - 9.6. Mobilum nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Klient z podmiotami trzecimi, a z tytułu której Klient przekazuje za pośrednictwem Serwisu środki tytułem zapłaty.
 - 9.7. Mobilum nie jest stroną ani w żaden inny sposób nie jest objęta skutkami prawnymi umowy, którą zawiera Klient z Instytucją Pośredniczącą, na podstawie, której Klient za pośrednictwem Instytucji Pośredniczącej przekazuje Mobilum środki celem realizacji Zlecenia Płatniczego.

10. TRANSAKCJE AUTORYZOWANIE I NIEAUTORYZOWANE

- 10.1. Klient ponosi odpowiedzialność za wszystkie autoryzowane Transakcje Płatnicze wykonane w trakcie trwania Umowy.
- 10.2. Klient może żądać od Mobilum zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji Płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, która została już wykonana, jeżeli w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota Transakcji Płatniczej oraz kwota Transakcji Płatniczej jest wyższa niż kwota, jakiej Klient mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji Klienta, postanowienia jego umowy ramowej i istotne dla sprawy okoliczności. Na żądanie Mobilum, Klient jest obowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące na spełnienie powyższych warunków. Zwrot obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej. Dla wykazania spełnienia powyższych warunków, Klient nie może powoływać się na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli do ustalenia kursu walutowego został zastosowany referencyjny kurs walutowy, uzgodniony z Mobilum.
- 10.3. Klient nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej Transakcji Płatniczej jeśli udzielił zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej bezpośrednio Mobilum oraz informacja o przyszłej Transakcji Płatniczej została dostarczona Klientowi przez Mobilum lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana Klientowi przez Mobilum lub odbiorcę.
- 10.4. Klient może wystąpić o zwrot autoryzowanej Transakcji Płatniczej w przypadkach opisanych w Regulaminie, w terminie 8 tygodni od dnia wykonania Transakcji Płatniczej. W terminie 10 Dni Roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Mobilum dokonuje zwrotu pełnej kwoty Transakcji Płatniczej albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu, wskazując organy, do których Klient może złożyć skargę, jeżeli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.
- 10.5. Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Mobilum o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych. Jeżeli Klient nie dokona powyższego powiadomienia, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Klienta względem Mobilum z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, Klient może przekazać w formie wiadomości

poczty elektronicznej na adres aml@mobilum.com lub telefonicznie pod numerem telefonu podany w Serwisie.

- 10.6. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w Regulaminie, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Mobilum niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca płatnikowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Mobilum ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
- 10.7. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem posłużenia się utraconym przez Klienta dostępem do Konta albo skradzionym dostępem do Konta, chyba że:
 - a) Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia dostępu do Konta przed wykonaniem Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Klient działał umyślnie, lub
 - b) utrata dostępu do Konta przed wykonaniem Transakcji Płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału Mobilum lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi, o których mowa w art. 6 pkt 10 UUP.
- 10.8. Klient odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w pkt. 6.1 Regulaminu.
- 10.9. Po dokonaniu zgłoszenia o którym mowa w pkt 10.4 Regulaminu, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
- 10.10. Jeśli Mobilum nie wymaga silnego uwierzytelniania Klienta, Klient nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że działał umyślnie.
- 10.11. Jeżeli Mobilum, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 12.4 Regulaminu, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje Płatnicze, chyba że Klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

11. OPŁATY I PROWIZJE

- 11.1. Wynagrodzenie Mobilum z tytułu realizacji Zleceń Płatniczych stanowią opłaty i prowizje pobierane od Klienta, których wysokość określa Tabela opłat i prowizji stanowiąca Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 11.2. Mobilum pobiera od Klienta opłatę od wykonania Zlecenia Płatniczego, przy realizacji danego Zlecenia Płatniczego.
- 11.3. Klient przed złożeniem przez niego Zlecenia Płatniczego jest informowany o całkowitej wysokości naliczonych opłat wraz z ich wyszczególnieniem, maksymalnego terminu wykonania Zlecenia Płatniczego oraz o kursie walutowym, o ile ma on zastosowanie do danego Zlecenia Płatniczego.

12. ZASADY KORZYSTANIA Z KONTA

- 12.1. Konto zostaje aktywowane po zawarciu Umowy.
- 12.2. Dostęp do Konta możliwy jest wyłącznie po zalogowaniu do Serwisu.
- 12.3. W zakresie zasad dostępu i korzystania z Konta Klient zobowiązany jest do zachowania środków bezpieczeństwa zapobiegających nieuprawnionemu dostępowi do Konta osobom trzecim, a także nieuprawnionemu ujawnieniu danych. W szczególności Klient zobowiązany jest przechowywać dane logowania do Konta oddzielnie od danych autoryzujących.
- 12.4. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia:

- a) iż do Konta dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia danych umożliwiających dostęp do Konta,
 - b) nieuprawnionego użycia Konta,
- Klient powinien niezwłocznie zgłosić Mobilum te okoliczności oraz przekazać polecenie Blokady Konta.
- 12.5. Zgłoszenie Blokady Konta, o którym mowa powyżej, Klient może przekazać w formie wiadomości poczty elektronicznej na adres aml@mobilum.com lub telefonicznie pod numerem telefonu podany w Serwisie. Zgłoszenie Blokady Konta jest bezpłatne.
 - 12.6. Mobilum jest uprawniona do dokonania Blokady Konta w przypadku:
 - a) podejrzenia nieuprawnionego użycia Konta,
 - b) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem funkcjonowania Serwisu,
 - c) Klient zgłosi utratę danych dostępu do Konta lub też utraci dostęp do Konta,
 - d) w przypadkach określonych w przepisach prawa.
 - 12.7. O Blokadzie Konta Mobilum niezwłocznie powiadamia Klienta przed zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe, niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa. Informacja o zablokowaniu Konta przekazywana jest Klientowi na adres e-mail Klienta podany w Serwisie.
 - 12.8. Mobilum niezwłocznie powiadamia Klienta w przypadku podejrzenia, że bezpieczeństwo Konta jest zagrożone lub w przypadku podejrzenia wystąpienia oszustwa poprzez bezpieczne kanały komunikacji poprzez kontakt telefoniczny lub jeśli jest to niemożliwe, poprzez wiadomość email.
 - 12.9. Mobilum odblokowuje Konto po ustaniu przyczyn blokady.

13. REKLAMACJE

- 13.1. Klient uprawniony jest złożyć reklamacje działalność i usługi świadczone przez Mobilum.
- 13.2. Reklamacje Klient może zgłaszać w formie:
 - a) pisemnej na adres siedziby Spółki
 - b) elektronicznej na adres e-mail: aml@mobilum.com lub poprzez formularz kontaktowy udostępniony w Serwisie,
 - c) telefonicznej na nr telefonu wskazany Serwisie lub osobiście do protokołu w siedzibie Spółki.
- 13.3. Mobilum w zakresie reklamacji dotyczących świadczonych usług płatniczych zobowiązana jest do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji nie dotyczących świadczonych usług płatniczych, Mobilum zobowiązane jest do udzielenia odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty otrzymania reklamacji.
- 13.4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, które to uniemożliwiają rozpatrzenie reklamacji w terminie, Mobilum wyjaśni przyczynę opóźnienia, wskaże okoliczności, które to muszą zostać ustalone w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji oraz określi przewidywany termin na rozpatrzenie reklamacji który to nie będzie dłuższy niż 35 dni roboczych od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji dotyczących świadczonych usług płatniczych albo 60 dni od daty otrzymania reklamacji - w przypadku reklamacji nie dotyczących świadczonych usług płatniczych.
- 13.5. Do zachowania przez Mobilum terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, wystarczające jest wysłanie przez Mobilum odpowiedzi przed jego upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego.
- 13.6. Mobilum zobowiązane jest udzielić odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej lub za zgodą Klienta na trwałym nośniku informacji w formie wiadomości email.
- 13.7. Klient będący konsumentem uprawniony jest skorzystać z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów konsumenckich przez Rzecznikiem Finansowym, który to uprawniony jest do rozstrzygnięcia sporu wynikającego z Umowy pomiędzy klientem a Mobilum. Szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej www.rf.gov.pl. Mobilum informuje również o

możliwości skorzystania z platformy internetowej ODR, dostępnej pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL>

- 13.8. Organem właściwym w sprawach nadzoru nad Mobilum jest Komisja Nadzoru Finansowego, a w sprawach nadzoru nad ochroną praw konsumentów, właściwym organem jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

14. ZMIANA REGULAMINU

- 14.1. Mobilum jest uprawniona do dokonania zmiany Regulaminu, w tym wszystkich uregulowań, załączników związanych z Regulaminem i Umową, jak również zmiany wysokości naliczanych opłat i prowizji jeśli:
- zostaną wprowadzone nowe lub zmienione obowiązujące przepisy prawa lub organy państwowe wydadzą rekomendacje lub interpretacje dotyczące sposobu stosowania tych przepisów i dostosowanie Regulaminu do nowych wymogów lub też gdy
 - zmiana ta będzie miała na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa lub ochrony danych osobowych,
 - zmiana ta będzie miała na celu polepszenie funkcjonalności Serwisu, Konta lub świadczonych przez Mobilum usług,
 - zaistnieje konieczność dostosowania Regulaminu do warunków rynkowych lub postępu technologicznego,
 - zmienia się lub pojawią się nowe podatki lub opłaty o charakterze publicznoprawnym mające wpływ na świadczenie przez Mobilum usługi,
 - jest to niezbędne ze względu na zachowanie rynkowej konkurencyjności świadczonych przez Mobilum usług,
 - istotnej zmianie ulegną koszty działalności Mobilum, w tym w przypadku wzrostu kosztów usług świadczonych na rzecz Mobilum przez innych dostawców zewnętrznych, kosztów obsługi infrastruktury służącej do świadczenia usług,
 - zmieni się sposób lub zakres świadczonych przez Mobilum usług,
 - zarząd Mobilum podejmie uzasadnione, wewnętrzne decyzje mające wpływ na Regulamin
- 14.2. Mobilum jest zobowiązane poinformować Klienta o wszelkich zmianach w Regulaminie. Informacja ta musi zostać przekazana na trwałym nośniku informacji, nie później niż 2 miesiące przed datą wejścia w życie planowanych zmian.
- 14.3. Wszelkie zmiany w Regulaminie dodatkowo będą publikowane przez Mobilum w Serwisie.
- 14.4. Przed upływem terminu na wejście w życie zmiany Regulaminu, Klientowi przysługuje prawo do zgłoszenia sprzeciwu w zakresie takiej zmiany lub wypowiedzenia Umowy bez ponoszenia opłat, ze skutkiem od dnia poinformowania Klienta o zmianie, jednak nie później niż od dnia, w którym zmiana miałaby zastosowanie.
- 14.5. Jeśli Klient nie wyrazi sprzeciwu w zakresie zmiany Regulaminu, uważa się, że wyraził on zgodę na te zmiany, które to wchodzi w życie od dnia wskazanego w informacji przekazanej Klientowi.
- 14.6. Zgłoszenie przez Klienta sprzeciwu wobec zmiany Regulaminu, skutkuje wygaśnięciem Umowy z dniem poprzedzającym wejście w życie planowanych zmian w Regulaminie.

15. CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY

- 15.1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
- 15.2. Klient może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przesłanie Mobilum oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej na adres siedziby Mobilum lub w formie elektronicznej na adres email Mobilum.
- 15.3. Mobilum może rozwiązać Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, poprzez przesłanie Klientowi oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej na adres korespondencyjny Klienta lub w formie elektronicznej na adres email Klienta.
- 15.4. Mobilum może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, poprzez przesłanie Klientowi oświadczenia o wypowiedzeniu w formie pisemnej na adres korespondencyjny Klienta lub w formie

elektronicznej na adres email Klienta, jeżeli zaistnieje którakolwiek z wymienionych niżej okoliczności:

- a) zachodzi uzasadnione podejrzenie prowadzenia przez Klienta działalności naruszającej przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
- b) Klient wykorzystuje Serwis do działalności niezgodnej z prawem,
- c) Klient rażąco naruszył Umowę lub Regulamin,
- d) Klient nie udzielił informacji, do których udzielania Klient jest zobowiązany na podstawie Umowy lub Regulaminu, lub też gdy przekazane informacje były niezgodne z prawdą,
- e) KNF inny uprawniony podmiot zażądała rozwiązania lub zmiany umowy z Klientem,
- f) w wyniku przeprowadzenia procedury weryfikacyjnej, a także na podstawie analizy dokonywanej na późniejszym etapie trwania Umowy, zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu, konieczne stało się zakończenie współpracy z Klientem,

15.5. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu w przypadku śmierci lub ustania bytu prawnego Klienta.

16. PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

16.1. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy bez podania przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia.

16.2. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oświadczenie zostało ono wysłane. Klient może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w formie pisemnej na adres siedziby Mobilum lub w formie elektronicznej na adres email Mobilum.

16.3. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

16.4. Klient nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem. Mobilum może jednak żądać zapłaty za usługę rzeczywiście wykonaną, jeśli świadczenie usługi zostało rozpoczęte za zgodą Klienta przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy.

17. SZCEGÓLNE POSTANOWIENIA MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO PRZEDSIĘBIORCÓW

17.1. Postanowienia niniejszego punktu 17 Regulaminu mają zastosowanie jedynie do Klientów będących Przedsiębiorcami.

17.2. Do Umów z Przedsiębiorcami nie stosuje się przepisów art. 66¹ § 1-3 Kodeksu cywilnego.

17.3. Do Umów z Przedsiębiorcami nie stosuje się przepisów działu II (z wyłączeniem art. 32a) UUP oraz art. 34, art. 35 – 37, 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2 – 5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144 – 146 UUP.

17.4. Do Umów z Przedsiębiorcami nie stosuje się punktów 3.7, 9.1-9.5, 13.7 oraz 16 Regulaminu.

17.5. W miejsce wyłączonych przepisów zastosowanie mają odpowiednie postanowienia Regulaminu, a następnie pozostałe przepisy prawa, za wyjątkiem przepisów i postanowień Regulaminu wyłączonych w pkt 17.2 -17.4 Regulaminu.

17.6. Termin określony w art. 44 ust. 2 UUP i pkt 10.5 Regulaminu zastępuje się terminem określonym w pkt 17.7 Regulaminu.

17.7. Przedsiębiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Mobilum o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach Płatniczych. Jeżeli Przedsiębiorca nie dokona powyższego powiadomienia, w terminie 14 dni od dnia wykonania nieautoryzowanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, roszczenia Przedsiębiorcy względem Mobilum z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych wygasają. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, Przedsiębiorca może przekazać w formie wiadomości poczty elektronicznej na adres aml@mobilum.com lub telefonicznie pod numerem telefonu podany w Serwisie.

17.8. W przypadku naruszenia postanowień Umowy lub Regulaminu przez Mobilum, Mobilum zobowiązuje się pokryć jedynie szkody rzeczywiste wyrządzone Przedsiębiorcy, w uzasadnionej

wysokości, na zasadach ogólnych. Mobilum nie ponosi odpowiedzialności za utratę korzyści czy inne szkody pośrednie związane z naruszeniem postanowień Umowy.

- 17.9. Przedsiębiorca zobowiązuje się zwolnić Mobilum z obowiązku świadczenia z tytułu roszczeń odszkodowawczych oraz wszelkich innych świadczeń, w tym kar umownych i opłat o charakterze sankcji, dochodzonych od Mobilum lub nałożonych na Mobilum przez inne podmioty, w związku z działaniem lub zaniechaniem Przedsiębiorcy, w szczególności w związku z naruszeniem zobowiązań Przedsiębiorcy wynikających z Regulaminu.
- 17.10. W zakresie, w jakim zwolnienie z obowiązku świadczenia, o którym mowa w pkt 17.9 Regulaminu nie będzie możliwe, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do naprawienia poniesionej przez Mobilum szkody w pełnej wysokości.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Wszelka komunikacja z Klientem prowadzona jest w języku polskim. Kontakt z Mobilum w związku ze świadczeniem usług płatniczych, w szczególności celem składania wszelkiego rodzaju zgłoszeń i zawiadomień przewidzianych w Regulaminie, możliwy jest poprzez wiadomość e-mail na adres aml@mobilum.com, pisemnie na adres: Plac Powstańców Warszawy 2 00-030 Warszawa, Polska, lub telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym w Serwisie.
- 18.2. Umowa oraz wynikające z niej zobowiązania podlegają prawu polskiemu.
- 18.3. Wszelkie spory, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez polski sąd właściwy.
- 18.4. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.06.2023r.
- 18.5. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest:
- Załącznik nr 1 – Tabela opłat i prowizji
 - Załącznik nr 2 – Wzór odstąpienia od Umowy

Załącznik nr 1

1	Prowizja za wykonanie Transakcji Płatniczej – polecenia przekazu	2% wartości transakcji płatniczej
---	--	-----------------------------------

Załącznik nr 2

Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną

Mobilum Pay Sp. z o.o.

Plac Powstańców Warszawy 2

00-030 Warszawa, Polska

aml@mobilum.com

**OŚWIADCZENIE
o odstąpieniu od Umowy**

Ja, niżej podpisany(a):

Legitymujący się dowodem osobistym numer i seria

Numer PESEL:

Adres i miejsce zamieszkania:

.....

Niniejszym oświadczam że odstępuję od Umowy ramowej o świadczenie usług płatniczych za pośrednictwem Serwisu udostępnianego przez Mobilum Pay Sp. z o.o., zawartej w dniu

.....

Podpis